



Dyrektor
Muzeum Archeologicznego w Poznaniu
Pałac Górków • ul. Wodna 27 • 61-781 Poznań
tel +48 61 852 64 30 • fax +48 61 853 10 10
www.muzarp.poznan.pl muzarp@man.poznan.pl

ZARZĄDZENIE NR 18/2020
DYREKTORA MUZEUM ARCHEOLOGICZNEGO
W POZNANIU
z dnia 18 maja 2020 roku

W sprawie: regulaminu pracy Archiwum Naukowego oraz Biblioteki Naukowej w okresie zagrożenia COVID-19 oraz cenników usług

§ 1.

1. Wprowadza się regulamin pracy Archiwum Naukowego w okresie zagrożenia COVID-19. Regulamin znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadza się regulamin pracy Biblioteki Naukowej w okresie zagrożenia COVID-19. Regulamin znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wprowadza się cennik usług Archiwum Naukowego. Cennik znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. Wprowadza się cennik usług Biblioteki Naukowej. Cennik znajduje się w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 maja 2020 roku.

DYREKTOR
Muzeum Archeologicznego w Poznaniu

prof. dr hab. Marzena Szanyi

Załącznik nr 1.

**REGULAMIN PRACY ARCHIWUM NAUKOWEGO
MUZEUM ARCHEOLOGICZNEGO W POZNANIU
W OKRESIE ZAGROŻENIA COVID-19**

1. Archiwum Naukowe jest dostępne wyłącznie dla pracowników Muzeum.
2. Kwerenda archiwalna jest możliwa po wcześniejszym umówieniu się drogą telefoniczną lub mailową.
3. Archiwalia udostępnia się w pracowni Archiwum.
4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Muzeum może wyrazić zgodę na wypożyczenie dokumentacji poza obręb Archiwum.
5. Każdorazowo w pracowni Archiwum może przebywać jedna osoba korzystająca.
6. Korzystanie z pracowni Archiwum odbywa się z zastosowaniem środków ochrony, tj. osłony na usta i nos (np. maski) oraz rękawiczek.
7. Osoby niebędące pracownikami Muzeum, chcące skorzystać z zasobów Archiwum, mogą zamówić e-mailem odpłatne wykonanie:
 - a/ skanów dokumentacji archiwalnej;
 - b/ kwerendy archiwalnej;
 - c/ zdjęcia lub odbitki fotograficznej.
8. Cennik usług Archiwum Naukowego znajduje się w załączniku nr 3.



Załącznik nr 2.

**REGULAMIN PRACY BIBLIOTEKI NAUKOWEJ
MUZEUM ARCHEOLOGICZNEGO W POZNANIU
W OKRESIE ZAGROŻENIA COVID-19**

1. Biblioteka Naukowa jest dostępna wyłącznie dla pracowników Muzeum.
2. Zamawianie wypożyczeń następuje drogą mailową na adres:
biblioteka@muzarp.poznan.pl
3. O przygotowanym wypożyczeniu Biblioteka zawiadamia drogą mailową.
4. Wejście do Biblioteki po odbiór książek lub z ich zwrotem możliwe jest wyłącznie przy zastosowaniu środków ochrony, tj. osłony na usta i nos (np. maski) oraz rękawiczek.
5. Zwracane książki podlegają kwarantannie wewnątrz Biblioteki.
6. Zaleca się:
 - a/ korzystanie z katalogu cyfrowego, dostępnego pod linkiem
<http://www.biblioteka.muzarp.poznan.pl/?srs>
 - b/ konsultacje telefoniczne z pracownikami Biblioteki przed wysłaniem zamówienia.
7. Czytelnia jest dostępna wyłącznie dla osób stosujących środki ochrony, tj. osłonę na usta i nos oraz rękawiczki.
8. Osoby niebędące pracownikami Muzeum, chcące skorzystać z zasobów Biblioteki, mogą zamówić e-mailem odpłatne wykonanie:
 - a/ kserokopii materiałów bibliotecznych;
 - b/ skanów materiałów bibliotecznych.
9. Cennik usług Biblioteki znajduje się w załączniku nr 4.



Załącznik nr 3.

**Cennik usług Archiwum Naukowego
Muzeum Archeologicznego w Poznaniu**

- kwerenda archiwalna w oparciu o archiwum zasobów cyfrowych: 50 PLN za 1 h pracy
- kwerenda archiwalna w oparciu o zasoby oryginalnej dokumentacji archiwalnej: 100 PLN za 1h pracy
- wykonanie kopii kserograficznej:
 - 0,50 PLN – dokument A4 po 1945 roku
 - 1 PLN – dokument A3 po 1945 roku
 - 7 PLN – koszt przesyłki
- wykonanie kopii elektronicznej + przesyłka drogą pocztową
 - 20 PLN – wysoka rozdzielczość w formacie bezstratnym na płycie CD lub DVD
 - 5 PLN – niska rozdzielczość na płycie CD lub DVD
 - 7 PLN – koszty przesyłki
- wykonanie kopii elektronicznej + przesyłka drogą elektroniczną
 - 20 PLN – wysoka rozdzielczość w formacie bezstratnym
 - 5 PLN – niska rozdzielczość
- wykonanie zdjęcia lub odbitki fotograficznej przez Pracownię Fotograficzną MAP:
 - do celów komercyjnych - 150 PLN (zdjęcie kolorowe lub czarno-białe)
 - do celów niekomercyjnych – 50 PLN (zdjęcie kolorowe lub czarno-białe)

Załącznik nr 4.

**Cennik usług Biblioteki Naukowej
Muzeum Archeologicznego w Poznaniu**

- wykonanie kopii kserograficznej:
 - 0,15 PLN – A4 jednostronna
 - 0,25 PLN – A4 dwustronna
 - 0,25 PLN – A3 jednostronna
 - 0,41 PLN – A3 dwustronna
 - 7 PLN – koszt przesyłki pocztowej
- wykonanie kopii elektronicznej:
 - 1,00 PLN – strona A4 - rozdzielczość 200 dpi + przesyłka elektroniczna
 - 2,00 PLN – strona A3 - rozdzielczość 200 dpi + przesyłka elektroniczna

