

**Procedura Zgłoszeń Wewnętrznych i Podejmowania Działań Następczych  
w Muzeum Archeologicznym w Poznaniu**

**Wersja skrócona**

1. Osoba mająca informacje na temat naruszenia prawa (szczegółowy zakres naruszeń poniżej) w Muzeum Archeologicznym w Poznaniu („Muzeum”) może dokonać zgłoszenia:
  - a. wewnętrznie – osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń w Muzeum;
  - b. zewnętrznie - do Rzecznika Praw Obywatelskich, odpowiedniego organu krajowego lub odpowiedniego organu Unii Europejskiej.
2. Przedmiotem zgłoszenia wewnętrznego mogą być działania lub zaniechania niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa dotyczące:
  - 1) korupcji,
  - 2) zamówień publicznych,
  - 3) usług, produktów i rynków finansowych,
  - 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
  - 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami,
  - 6) bezpieczeństwa transportu,
  - 7) ochrony środowiska,
  - 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego,
  - 9) bezpieczeństwa żywności i pasz,
  - 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt,
  - 11) zdrowia publicznego,
  - 12) ochrony konsumentów,
  - 13) ochrony prywatności i danych osobowych,
  - 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych.
3. Przedmiotem zgłoszenia wewnętrznego mogą być także naruszenia obowiązujących w Muzeum regulacji wewnętrznych i standardów etycznych.
4. Przedmiotem zgłoszenia wewnętrznego nie mogą być naruszenia przepisów prawa pracy.
5. Sygnalista może dokonać zgłoszenia wewnętrznego do osoby przyjmującej zgłoszenia elektronicznie (na adres e-mail: [sygnalista@muzarp.poznan.pl](mailto:sygnalista@muzarp.poznan.pl), ustnie lub na papierze.
6. zgłoszenie powinno zawierać co najmniej:
  - 1) dane osobowe Sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie,

- 2) adres do kontaktu Sygnalisty,
  - 3) możliwie dokładny opis przedmiotu naruszenia,
  - 4) opis kontekstu związanego z pracą, który umożliwił dostrzeżenie zgłoszonego naruszenia,
  - 5) wskazanie uzasadnionych podstaw, które umożliwiły stwierdzenie, że informacja o naruszeniu prawa jest prawdziwa.
7. W terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia wewnętrznej Komisja ds. zgłoszeń wewnętrznych przekazuje Sygnaliście potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.
  8. Wobec Sygnalisty nie mogą być podejmowane żadne działania odwetowe ani próby lub groźby zastosowania takich działań.
  9. Każde zgłoszenie wewnętrzne podlega rejestracji bezpośrednio przez wyznaczonego członka stałego Komisji ds. zgłoszeń wewnętrznych.
  10. Dane osobowe Sygnalisty, pozwalające na ustalenie jego tożsamości, nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że za wyraźną zgodą Sygnalisty. Muzeum po otrzymaniu zgłoszenia przetwarza i udostępnia właściwym organom dane osobowe w zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia lub podjęcia ewentualnego działania następczego.

**Pełna treść Procedury dostępna jest w sekretariacie Muzeum Archeologicznego w Poznaniu.**