

Załącznik nr 1 do zarządzenia Dyr. 0115-44/21

**Regulamin lekcji muzealnych  
odbywających się w Pałacu Górków – głównej siedzibie Muzeum Archeologicznego  
w Poznaniu w okresie zwiększonego zagrożenia COVID-19**

1. Organizatorem lekcji muzealnych jest Muzeum Archeologiczne w Poznaniu (zwane dalej Muzeum).
2. Miejscem realizacji lekcji jest gmach główny Muzeum, tj. Pałac Górków.
3. Oferta lekcji muzealnych skierowana jest do wszystkich typów placówek szkolnych i wychowawczych.
4. Lekcje muzealne muszą zostać przez placówkę szkolną lub wychowawczą zarezerwowane.
5. Muzeum nie prowadzi lekcji bez wcześniejszej rezerwacji.
6. Zasady rezerwacji lekcji:
  - a. Rezerwacja lekcji jest możliwa wyłącznie za pomocą e-maila wysłanego na adres: [edukacja.map@gmail.com](mailto:edukacja.map@gmail.com). W e-mailu należy podać temat lekcji, preferowany termin zajęć, liczbę uczestników, nazwę placówki, nazwisko nauczyciela lub opiekuna i telefon kontaktowy.
  - b. Potwierdzenie rezerwacji przez pracowników Muzeum następuje drogą e-mailową lub telefoniczną w ciągu 3 dni roboczych od wysłania e-maila z rezerwacją. Muzeum przesyła również regulamin lekcji.
  - c. W przypadku rezygnacji z lekcji placówka zobowiązana jest poinformować Muzeum najpóźniej jeden dzień przed zajęciami pod nr telefonu 61 628 55 13.
  - d. W przypadku odwołania lekcji przez Muzeum z przyczyn od niego niezależnych placówka zostanie wcześniej poinformowana.
7. Zasady organizacji lekcji muzealnych:
  - a. Lekcje muzealne odbywają się w Pałacu Górków w salach edukacyjnych oraz - jeśli przewiduje to program lekcji – na terenie wystawy.
  - b. Lekcje prowadzone są przez edukatorów - archeologów, historyków oraz historyków sztuki, będących pracownikami Muzeum Archeologicznego w Poznaniu.
  - c. Lekcje muzealne prowadzone są z zachowaniem reżimu sanitarnego. Sale edukacyjne oraz znajdujące się w nich stoliki i krzesła są każdego dnia myte i dezynfekowane. Materiały plastyczne poddawane są 48-godzinnej kwarantannie.
  - d. Prowadzący zaopatrzeni są w maski zasłaniające usta i nos oraz płyn do dezynfekcji.
  - e. Aktywności realizowane w czasie lekcji muzealnych zakładają unikanie bliskiego kontaktu między uczestnikami (zalecane jest zachowanie dystansu co najmniej 1,5 metra).
  - f. Czas trwania lekcji wynosi 60 minut.
  - g. Grupa uczestnicząca w lekcji nie może przekraczać 10 osób.
  - h. Na lekcję grupa powinna przybyć najpóźniej 10 minut przed ustalonym czasem w celu przygotowania uczestników do zajęć.

- i. W przypadku opóźnienia rozpoczęcia lekcji z winy uczestników czas trwania zajęć zostanie pomniejszony o czas spóźnienia.
- j. Istnieje możliwość przeprowadzenia lekcji muzealnych na terenie placówki szkolnej lub wychowawczej na jej wniosek. Ze względów organizacyjnych każdy wniosek będzie rozpatrywany indywidualnie z uwzględnieniem odległości, liczby uczestników oraz planu rezerwacji lekcji i dostępności edukatorów.

#### 8. Zasady uczestnictwa w lekcji muzealnej:

- a. W lekcjach muzealnych mogą wziąć udział tylko dzieci zdrowe bez żadnych objawów chorobowych.
- b. Uczestnicy lekcji muzealnej są zobowiązani do posiadania własnych masek zasłaniających usta i nos. Powyższa zasada nie dotyczy dzieci poniżej 4 roku życia.
- c. Zakrywanie ust oraz nosa obowiązuje na terenie całego Muzeum.
- d. Zdjęcie osłon i ust jest możliwe tylko w sali edukacyjnej po rozpoczęciu lekcji muzealnej.
- e. Uczestnicy lekcji muzealnej są obowiązani do dezynfekcji rąk lub rękawiczek płynem umieszczonym przy wejściu do Muzeum.
- f. Uczestnicy są zobowiązani do zachowania na terenie Muzeum odstępów co najmniej 1,5 m między sobą.
- g. Uczestnicy lekcji zobowiązani są do pozostawienia okryć wierzchnich oraz plecaków i toreb w szatni.
- h. Na lekcje muzealne nie wolno wносить jedzenia oraz picia.
- i. Opiekunowie mają obowiązek pozostawać z grupą przez cały czas pobytu w Muzeum i ponoszą odpowiedzialność za dyscyplinę uczestników lekcji podczas zajęć.
- j. Uczestnicy są zobowiązani do wykonywania poleceń wydawanych przez prowadzącego zajęcia.
- k. W przypadku nagannego zachowania grupy lub poszczególnych uczestników prowadzący ma prawo przerwać lekcję. W takim wypadku poniesione koszty nie są zwracane.
- l. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych u uczestnika/uczestników lekcji muzealnej przez prowadzącego ma on prawo do odmowy przeprowadzenia lekcji lub przerwania lekcji. W takim wypadku poniesione koszty nie są zwracane.
- m. Zdejmowanie lub zsuwanie masek przez uczestnika/uczestników lekcji muzealnej poza salą edukacyjną skutkuje koniecznością opuszczenia Muzeum. W takim wypadku poniesione koszty nie są zwracane.

#### 9. Tematyka i struktura lekcji muzealnych:

- a. Tematy lekcji są dostosowane do poszczególnych grup wiekowych. Informacje o lekcjach można uzyskać pod numerem tel. 61 628 55 13. Wykaz lekcji z ich opisem znajduje się na stronie internetowej Muzeum <http://www.muzarp.poznan.pl/pl/lekcje-muzealne>
- b. Lekcja składa się z dwóch części: teoretycznej (prezentacji multimedialnej) oraz praktycznej (aktywności).

**10. Płatności za udział w lekcji muzealnej:**

- a. Udział w lekcji muzealnej jest odpłatny. Ceny za lekcję są określone w cenniku dostępnym na stronie internetowej Muzeum <http://www.muzarp.poznan.pl/pl/lekcje-muzealne>
- b. Płatności za lekcję dokonuje się w dniu organizacji lekcji przed jej rozpoczęciem gotówką lub kartą płatniczą w kasie biletowej. Możliwa jest również płatność przelewem po wcześniejszym zgłoszeniu przez szkołę.
- c. Muzeum wystawia faktury VAT. Faktury wystawiane są na wcześniejszy wniosek placówki.

11. Gmach Muzeum, w tym sale edukacyjne oraz wystawy, są monitorowane.

12. Rezerwacja i udział w lekcji jest równoznaczny z akceptacją regulaminu organizacji lekcji.

13. Rezerwacja i udział w lekcji jest równoznaczny z udzieleniem nieodpłatnej zgody na nagrywanie, fotografowanie, filmowanie lub dokonywanie innego rodzaju zapisu lekcji (w tym wizerunków uczestników) oraz na pokazywanie lub rozpowszechnianie tego materiału w celach promocyjnych Muzeum. Uczestnikowi lub jego prawnemu opiekunowi nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

14. Wszelkie uwagi dotyczące organizacji lekcji muzealnych można przesyłać drogą e-mailową do Kierownika Działu Wystaw i Edukacji Muzeum na adres [agnieszka.maczynska@muzarp.poznan.pl](mailto:agnieszka.maczynska@muzarp.poznan.pl)

Załącznik nr 2 do zarządzenia Dyr. 0115-44/21

**Regulamin lekcji muzealnych on-line  
organizowanych przez Muzeum Archeologiczne w Poznaniu  
na platformie Zoom w okresie zwiększonego zagrożenia COVID-19**

1. Organizatorem lekcji muzealnych on-line jest Muzeum Archeologiczne w Poznaniu (zwane dalej Muzeum).
2. Miejscem realizacji lekcji jest platforma Zoom.
3. Oferta lekcji muzealnych on-line skierowana jest do wszystkich typów placówek szkolnych i wychowawczych.
4. Lekcje muzealne muszą zostać przez placówkę szkolną lub wychowawcą zarezerwowane.
5. Muzeum nie prowadzi lekcji bez wcześniejszej rezerwacji.
6. Zasady rezerwacji lekcji:
  - a. Rezerwacja lekcji jest możliwa wyłącznie za pomocą e-maila wysłanego na adres: [edukacja.map@gmail.com](mailto:edukacja.map@gmail.com). W e-mailu należy podać temat lekcji, preferowany termin zajęć, liczbę uczestników, nazwę placówki, nazwisko nauczyciela lub opiekuna i telefon kontaktowy.
  - b. Potwierdzenie rezerwacji przez pracowników Muzeum następuje drogą e-mailową lub telefoniczną w ciągu 3 dni roboczych od wysłania e-maila z rezerwacją. Muzeum przesyła również regulamin lekcji on-line oraz dane do przelewu.
  - c. Po otrzymaniu potwierdzenia przelewu Muzeum przesyła zamawiającemu link umożliwiający udział w lekcji na platformie Zoom.
  - d. W przypadku rezygnacji z lekcji placówka zobowiązana jest poinformować Muzeum najpóźniej jeden dzień przed zajęciami pod nr telefonu 61 628 55 13.
  - e. W przypadku odwołania lekcji przez Muzeum z przyczyn od niego niezależnych placówka zostanie wcześniej poinformowana.
7. Zasady organizacji lekcji muzealnych on-line:
  - a. Lekcje muzealne odbywają się na platformie Zoom.
  - b. Udział w lekcji muzealnych wymaga łącza internetowego.
  - c. Jakość połączenia zależy od szybkości łącza internetowego dostępnego w Muzeum i w szkole.
  - d. Lekcje prowadzone są przez edukatorów - archeologów, historyków oraz historyków sztuki, będących pracownikami Muzeum Archeologicznego w Poznaniu.
  - e. Czas trwania lekcji wynosi od 30 do 45 min minut w zależności od wybranej opcji.
  - f. Szkoła zobowiązana jest do połączenia z prowadzącym lekcję na platformie Zoom za pomocą dostarczonego linku/kodu na 5 min przed rozpoczęciem lekcji.
  - g. Grupa uczestnicząca w lekcji nie może przekraczać 30 osób.
  - h. W przypadku opóźnienia rozpoczęcia lekcji z winy uczestników czas trwania zajęć zostanie pomniejszony o czas spóźnienia.
  - i. Zajęcia on-line nie mogą być nagrywane przez ich uczestników.

8. Zasady uczestnictwa w lekcji muzealnej:

- a. Opiekunowie mają obowiązek pozostawać z grupą przez cały czas w pomieszczeniu, w którym odbywa się lekcja on-line i ponoszą odpowiedzialność za dyscyplinę uczestników lekcji podczas zajęć.
- b. Uczestnicy są zobowiązani do wykonywania poleceń wydawanych przez prowadzącego zajęcia.
- c. W przypadku nagannego zachowania grupy lub poszczególnych uczestników prowadzący ma prawo przerwać lekcję. W takim wypadku poniesione koszty nie są zwracane.

9. Tematyka i struktura lekcji muzealnych:

- a. Tematy lekcji są dostosowane do poszczególnych grup wiekowych. Informacje o lekcjach można uzyskać pod numerem tel. 61 628 55 13. Wykaz lekcji z ich opisem znajduje się na stronie internetowej Muzeum <http://www.muzarp.poznan.pl/pl/lekcje-muzealne>
- b. Lekcja składa się z dwóch części: teoretycznej (prezentacji multimedialnej) oraz praktycznej (aktywności).

10. Płatności za udział w lekcji muzealnej:

- a. Udział w lekcji muzealnej jest odpłatny. Ceny za lekcję są określone w cenniku dostępnym na stronie internetowej Muzeum <http://www.muzarp.poznan.pl/pl/lekcje-muzealne>
- b. Płatności za lekcję dokonuje po rezerwacji lekcji i jej potwierdzeniu za pomocą przelewu bankowego na konto podane przez Muzeum.
- c. Zamawiający jest zobowiązany do przesłania potwierdzenia przelewu najpóźniej jeden dzień przed dniem organizacji lekcji.
- d. Muzeum wystawia faktury VAT. Faktury wystawiane są na wcześniejszy wniosek płatówki.

11. Rezerwacja i udział w lekcji jest równoznaczny z akceptacją regulaminu organizacji lekcji.

12. Rezerwacja i udział w lekcji jest równoznaczny z udzieleniem nieodpłatnej zgody na nagrywanie, fotografowanie, filmowanie lub dokonywanie innego rodzaju zapisu lekcji (w tym wizerunków uczestników) oraz na pokazywanie lub rozpowszechnianie tego materiału w celach promocyjnych Muzeum. Uczestnikowi lub jego prawnemu opiekunowi nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

13. Wszelkie uwagi dotyczące organizacji lekcji muzealnych można przesyłać drogą e-mailową do Kierownika Działu Wystaw i Edukacji Muzeum na adres: [agnieszka.maczynska@muzarp.poznan.pl](mailto:agnieszka.maczynska@muzarp.poznan.pl)