

Załącznik nr 3 do zarządzenia Dyr. 0115-44/21

**Regulamin imprez urodzinowych oraz imieninowych organizowanych
w Muzeum Archeologicznym w Poznaniu w okresie zwiększonego zagrożenia COVID-19**

1. Organizatorem imprez urodzinowych oraz imieninowych (zwanych dalej imprezami) jest Muzeum Archeologiczne w Poznaniu (zwane dalej Muzeum).
2. Miejscem organizacji imprez jest Pałac Górków.
3. Imprezy są przeznaczone dla dzieci w wieku 5 – 10 lat. Dotyczy to zarówno jubilatów lub solenizantów, jak również gości.
4. Imprezy organizowane są z zachowaniem reżimu sanitarnego. Sale edukacyjne oraz znajdujące się w nich stoliki i krzeselka są każdego dnia myte i dezynfekowane. Materiały plastyczne są poddawane 48-godzinnej kwarantannie.
5. Prowadzący zaopatrzeni są w maski zasłaniające usta i nos, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji.
6. Aktywności realizowane w czasie imprezy zakładają unikanie bliskiego kontaktu między uczestnikami (zalecane zachowanie dystansu co najmniej 1,5 metra).
7. Grupa dzieci uczestniczących w imprezie może liczyć maksymalnie 10 osób.
8. W imprezie mogą wziąć udział tylko dzieci zdrowe bez żadnych objawów chorobowych.
9. Uczestnicy imprezy są zobowiązani do posiadania własnych masek zasłaniających usta i nos. Powyższa zasada nie dotyczy dzieci poniżej 4 roku życia.
10. Zakrywanie ust oraz nosa obowiązuje na terenie całego Muzeum.
11. Zdjęcie osłon i ust jest możliwe tylko w sali edukacyjnej po rozpoczęciu imprezy na prośbę prowadzącego.
12. Uczestnicy imprezy są obowiązani do dezynfekcji rąk lub rękawiczek płynem umieszczonym przy wejściu do Muzeum oraz sali edukacyjnej.
13. Uczestnicy imprezy są zobowiązani do zachowania na terenie Muzeum odstępu co najmniej 1,5 m między sobą (nie dotyczy rodzin).
14. Czas trwania imprezy wynosi 2 godziny zegarowe (120 minut). Czas liczony jest od ustalonej godziny, a nie od momentu zebrania się gości.
15. Rezerwacji terminu imprezy dokonuje się telefonicznie pod numerem 61 628 55 33 lub e-mailem przesłanym na adres: edukacja_map@gmail.pl.
16. Opłata za organizację imprezy wynosi 480 zł (z VAT) i wnoszona jest w kasie w dniu organizacji imprezy przed jej rozpoczęciem. Faktura VAT jest wystawiana na życzenie w dniu roboczym następującym po imprezie.
17. Dokonanie opłaty jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu imprezy.
18. W czasie imprezy dzieci znajdują się pod opieką dwóch osób prowadzących imprezę.
19. W czasie imprezy dzieci mają obowiązek podporządkować się poleceniom wydawanym przez osoby prowadzące imprezę.
20. W pomieszczeniu, w którym organizowana jest impreza, może znajdować się wyłącznie jeden rodzic lub opiekun solenizantów/jubilatów.
21. Z imprezy dziecko może zostać odebrane wyłącznie przez osobę, która je przyprowadziła.

22. Muzeum nie zapewnia tortu ani poczęstunku dla dzieci, a tym samym nie odpowiada za świeżość i jakość produktów spożywczych.

23. Na prośbę rodziców Muzeum może udostępnić miejsce na zorganizowanie poczęstunku dla dzieci, który dostarczają rodzice. Muzeum zapewnia naczynia jednorazowe, a osoby prowadzące imprezę podadzą poczęstunek dzieciom pod jej koniec z zachowaniem reżimu sanitarnego.

24. Dostarczone produkty spożywcze muszą być fabrycznie zapakowane. W przypadku tortów wymagany jest dowód zakupu. Ze względów bezpieczeństwa nie dopuszcza się ciastek, ciast lub tortów wykonanych samodzielnie.

25. W czasie trwania imprezy rodzice lub opiekunowie jej uczestników mają możliwość bezpłatnego wstępu na ekspozycje Muzeum, pod warunkiem, że impreza odbywa się w godzinach otwarcia wystaw. W tym przypadku obowiązuje ich regulamin zwiedzania.

26. Pomieszczenia, w których odbywa się impreza, są monitorowane przez system ochrony Muzeum.

27. Opiekunowie dzieci wyrażają zgodę na wykorzystywanie wizerunku dziecka w celach promocyjnych przez Muzeum Archeologicznego w Poznaniu.

28. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych u uczestnika/uczestników imprezy przez prowadzącego ma on prawo do odmowy przeprowadzenia imprezy lub jej przerwania. W takim wypadku poniesione koszty nie są zwracane

29. Zdejmowanie lub zsuwanie masek przez uczestnika/uczestników imprezy poza salą edukacyjną skutkuje koniecznością opuszczenia Muzeum. W takim wypadku poniesione koszty nie są zwracane.

30. Wszelkie uwagi dotyczące organizacji imprez można przysyłać drogą e-mailową do Kierownika Działu Wystaw i Edukacji Muzeum na adres:

agnieszka.maczynska@muzarp.poznan.pl